

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

SZSZC SIPOS ORBÁN SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM 2022.

A kiadás dátuma		2022. 09. 01.	
KÉSZÍTETTE		JÓVÁHAGYTA ÉS ELRENDELTE	
Kun Szabolcs		Hicsó György	Kalmár Andrea
munkavédelmi munkatárs		kancellár	főigazgató
Tisza Park Kft		Szolnoki Szakképzési Centrum	
KÖZREMŰKÖDŐK			
Dr. Béres Zoltán	Foglalkozás-egészségügyi orvos		
	Munkavédelmi képviselő		

TARTALOMJEGYZÉK

		oldalszám
I.	Munkáltatói munkavédelmi szabályozás	3.
II.	Jogszabályi környezet	4.
III.	Alapfogalmak	6.
IV.	Részletes szabályozás	8.
IV. 1.	Az orvosi vizsgálatok rendjének szabályozása	8.
IV. 2.	A munkavédelmi oktatások rendjének szabályozása	10.
IV. 3.	A munkavállalók egészségét védő juttatások szabályozása	11.
IV. 4.	A munkavégzésre és annak környezetére vonatkozó általános szabályozás	13.
IV. 5.	Az üzembe helyezés, használatba vétel és időszakos biztonsági felülvizsgálatok szabályozása	16.
IV. 6.	Kockázatelemzés- és értékelés	19.
IV. 7.	Munkavédelmi ellenőrzések	21.
IV. 8.	A munkabalesetek jelentésének, kivizsgálásának szabályozása	23.
IV. 9.	A munkavédelmi érdekképviselő	27.
V.	Mellékletek	28.

I. MUNKÁLTATÓI MUNKAVÉDELMI SZABÁLYOZÁS

A munkavédelemről szóló törvény és végrehajtási rendeletei alapján a

SZSZC Sipos Orbán Szakképző Iskola és Kollégium

jelen Munkavédelmi szabályzatában rögzíti a munkáltatóra és munkavállalókra vonatkozó, a munkabiztonságot és munkaegészséget szolgáló követelményeket, elvárásokat és azok teljesítésének eljárásait, feladatait.

A szabályozás célja, hogy betartásával biztosított legyen

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltétel rendszere,
- a szervezeten munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása,
- a munkabalesetek és foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzése.

A Munkavédelmi szabályzat

- személyi hatálya kiterjed: az intézmény minden munkavállalójára, szerződéses és egyéb jogviszony alapján a területén, vagy annak érdekében munkát végzőkre, kötelező érvénnyel
- tárgyi hatálya kiterjed: az intézmény végzett tevékenységek összességére (veszélyességi besorolás: III/b), a tulajdonában és birtokában lévő munkaeszközökre
- területi hatálya kiterjed: az intézmény székhelyére és telephelyére:
 - Szolnok, Gyermekváros u. 1.
- időbeli hatálya: Kiadásától visszavonásig. Ezzel egyidejűleg a 2013. november 29.-én kiadott Munkavédelmi szabályzat hatályát veszti.
- rendelkezés: Az Intézmény munkavédelmi megbízottra vonatkozó feladatait polgárjogi szerződés alapján a Tisza Park Kft látja el.
A vállalkozás létszáma alapján munkavédelmi képviselő választásra kötelezett.

Szolnok, 2022. szeptember. 01.

Szilvás Ágnes
Igazgató

II. JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

A VONATKOZÓ JOGSZABÁLY

száma	címe	utolsó módosítása
2012. évi I. törvény	a Munka Törvénykönyvéről	2020. évi LXV. törvény
1993. évi XCIII. törvény	a munkavédelemről	2020. évi CLII. törvény
5/1993.(XII.26.) MüM rendelet	a munkavédelemről szóló 1993. évi tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról	42//2020. (XI.17.) ITM rendelet
89/1995.(VII.14.) Kormányrendelet	a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról	13/2020. (II. 7.) Kormányrendelet
27/1996.(VIII.28.) NM rendelet	a foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról	22/2020. (VI.29.) ITM rendelet
1997. évi LXXXIII. törvény	a kötelező egészségbiztosításról és a végrehajtására kiadott 217/1997.(XII.1.) Kormányrendeletéről	2020. XXX. törvény
2/1998.(I.16.) MÜM rendelet	a munkahelyeken alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről	21/2015. (VIII. 28.) NGM rendelet
25/1998. (XII.27.) EüM rendelet	az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről	22/2020. (VI. 29) ITM rendelet
33/1998.(IV.24.) NM rendelet	a munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről	19/2020. (VI.2.) EMMI rendelet
1999. évi XLII. törvény	a nem dohányzók védelméről	2019. évi CX. törvény
50/1999.(XI.3.) EüM rendelet	a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményei	22/2020. (VI. 29) ITM rendelet
61/1999. (XII.1.) EüM rendelet	A biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről	40/2020. (XI. 4) ITM rendelet
65/1999.(XII.22.) EüM rendelet	a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményei	22/2020. (VI. 29) ITM rendelet
26/2000.(IX.30.) EüM rendelet	a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodás megelőzéséről	22/2020. (VI. 29) ITM rendelet
44/2000.(XII.27.) EüM rendelet	veszélyes anyagokkal és –készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályai	41/2020.(XI.17.) EMMI rendelet
3/2002.(II.8.) SzCsM-EüM rendelet	a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről	22/2020. (VI. 29) ITM rendelet
66/2005.(XII.22.) EüM rendelet	a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről	22/2020. (VI. 29) ITM rendelet

A VONATKOZÓ JOGSZABÁLY		
száma	címe	utolsó módosítása
16/2008.(VIII.30.) NFGM rendelet	A gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról	25/2019 (VIII.26.) ITM rendelet
39/2013.(II.14.) Kormányrendelet	a dohánytermékek előállításáról, forgalomba hozataláról és ellenőrzéséről, a kombinált figyelmeztetésekről, valamint az egészségvédelmi bírság alkalmazásának részletes szabályairól	371/2020. (VII. 30.) Kormányrendelet
10/2016.(IIV.5.) NGM rendelet	a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről	10/2019. (IX.4) PM rendelet
40/2017.(XII.4.) NGM rendelet	az összekötő és felhasználói berendezésekről, valamint a potenciálisan robbanásveszélyes közegben működő villamos berendezésekről és védelmi rendszerekről	27/2020. (VII. 16.) ITM rendelete
5/2020.(II.6.) ITM rendelet	a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről	6/2020.(II.7.) ITM rendelet

III. ALAPFOGALMAK

Ezen szabályzat alkalmazásában:

MUNKAVÉDELMI MEGBÍZOTT	Jogszámban meghatározott munkáltatói feladatok teljesítése érdekében - munkaviszonyban, vagy polgárjogi szerződés alapján (külső szolgáltatás útján)- foglalkoztatott, megfelelő képesítéssel rendelkező személy (munkabiztonsági szakember).
MUNKAVÉDELMI KOORDINÁTOR	A munkáltató által kijelölt, a munkavédelmi feladatok ellátásában közreműködő, a munkavédelmi megbízott munkáját segítő, vele kapcsolatot tartó munkavállaló.
FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI ORVOS	Jogszámban meghatározott munkáltatói feladatok teljesítése érdekében - munkaviszonyban, vagy polgárjogi szerződés alapján (külső szolgáltatás útján)- foglalkoztatott, megfelelő képesítéssel rendelkező személy (munkaegészségügyi szaktevékenységet ellátó személy).
LÉTESÍTÉS	Az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötté után termelő vagy nem termelő célra használják.
BALESET	Az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.
• MUNKABALESET	Az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától, illetve a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.
• ÚTI (ÜZEMI) BALESET	Az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járműjével történt.
• SÚLYOS MUNKABALESET	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életet vesztette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását. ▪ Valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, vagy jelentős mértékű károsodását okozta. ▪ Orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást okozott. ▪ Súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését, (továbbá ennél súlyosabb esetek) okozott. ▪ Beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.
MUNKAESZKÖZ	Minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: egyéni védőeszköz).
MUNKAHELY	Minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a földalatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak.
MUNKÁLTATÓ	A munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. Munkáltatónak kell tekinteni a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalót kölcsönvevőként foglalkoztatót, a kirendelt munkavállalót foglalkoztatót, a szakképzés keretében gyakorlati oktatást folytatót, valamint a mást nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozót (akkor is, ha egyéni céget alapított) a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmére vonatkozó rendelkezések [9. § (2) bekezdés] tekintetében. A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője. Magyar adószámmal nem rendelkező külföldi munkáltató esetén munkáltató az a személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges

irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ennek hiányában az, akinek a területén a munkavégzés folyik.

Sérülékeny csoport: az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl. fiatalok, terhes, nemrég szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősedők, megváltozott munkaképességűek).

MUNKAVÁLLALÓ

A szervezett munkavégzés keretében munkát végző személy.

MUNKAVÉDELMI ÜZEMBE HELYEZÉS

Az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott veszélyes létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését írásban elrendeli.

HASZNÁLATBA VÉTEL

Az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott nem veszélyes munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését írásban elrendeli.

SZERVEZETT MUNKAVÉGZÉS

A munkaviszonyban - ide nem értve a természetes személy munkáltató háztartásában egyszerűsített foglalkoztatás keretében történő munkavégzést -, a közfoglalkoztatási, a kormányzati szolgálati, az állami szolgálati, a közszolgálati, a közalkalmazotti jogviszonyban, a bírósági szolgálati viszonyában, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyában, az ügyészségi szolgálati viszonyban, szövetkezeti tagság esetén a munkaviszony jellegű jogviszonyban, szociális szövetkezetben tagsági jogviszonyon alapuló közvetlen közreműködés keretében, iskolaszövetkezetben és közérdekű nyugdíjas szövetkezetben külső szolgáltatásra vonatkozó tagsági megállapodás alapján történő személyes közreműködés keretében, a szakképző iskolákban a tanulói jogviszony keretében a szakmai képzési követelmények teljesülése során, továbbá a tanulószervezetek alapján, a hallgatói jogviszonyban a gyakorlati képzés során, az elítéltként vagy egyéb jogcímen fogvatartottként végzett munka, a szabálysértési eljárás során alkalmazott közérdekű munka, valamint a büntetőügyben kiszabott közérdekű munka, a honvédségi szervezeteknél, a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagyongazdálkodásában lévő területen honvédelmi érdeket is szolgáló telepített munkahelyen, illetve ideiglenes építési munkahelyen, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál, valamint azon gazdasági társaságoknál történő munkavégzés, amelyeknél a tulajdonosi jog gyakorlója a honvédelemért felelős miniszter, a rendvédelmi szerveknél, az Országgyűlési Őrségnél, az önkormányzati tűzoltóságoknál szolgálati jogviszonyban végzett munka, valamint a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény szerinti közérdekű önkéntes tevékenység és a munkáltató által szervezett (kezdeményezett, irányított vagy jóváhagyott) társadalmi munka.

ÚJRAINDÍTÁS

Az olyan –munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett– munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek.

VESZÉLYES

Az a létesítmény, munkaeszköz, anyag/készítmény, munkafolyamat, technológia (beleértve a fizikai, biológiai, kémiai kóroki tényezők expozíciójával járó tevékenységeket is), amelynek a munkavállalók egészsége, testi épsége, biztonsága megfelelő védelem hiányában károsító hatásnak lehet kitéve.

IV. RÉSZLETES SZABÁLYOZÁS

IV. 1. AZ ORVOSI VIZSGÁLATOK RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkavállaló munkakörére vonatkozó egészségi alkalmasságának meghatározása, egészségi állapotváltozásának elbírálása, véleményezése. A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

IV. 1. 1. Előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat

Munkaviszony létesítésekor

- foglalkoztatásba kerülő munkavállaló,
- alkalmazásban álló, de munkakört változtató,
- GYES-ről, GYED-ről ismét munkába álló,
- más munkáltatótól kirendelt munkavállaló,
- munkaerő-kölcsönzés keretében kölcsönvett munkavállaló,

a tényleges munkába állás előtt a - foglalkozás - egészségügyi szolgálatnál - munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálaton köteles részt venni.

A munkáltató köteles tájékoztatni a foglalkozás-egészségügyi orvost a munkakör fizikai igénybevételéről, az esetlegesen fennálló ártalmakról¹

Előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat hiányában a munkavállaló nem foglalkoztatható.

A foglalkozás-egészségügyi orvos szakvéleményével ellátott -alkalmasságot igazoló- nyomtatvány nyilvántartása a munkavállaló közvetlen munkahelyén történik.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: munkaügyi nyilvántartás

IV. 1. 2. Időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat

A foglalkoztatott munkavállalók a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából – az 1. sz. *mellékletben*² meghatározottak szerint - időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatra kötelezettek. Az időszakos vizsgálat meghatározott gyakoriságát az előzetes alkalmassági vizsgálat időpontjával kezdődően kell számolni, az érvényességi időt folyamatosan figyelemmel kísérni.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: időszakos orvosi vizsgálatok nyilvántartása

¹ 33/1998.(IV.24.) NM rendelet 14. sz. melléklet

² 33/1998.(IV.24.) NM rendelet 6. §

A foglalkozás-egészségügyi orvos (a munkavédelmi megbízottal egyetértésben) írásban határozhatja meg a megkötéssel végezhető munkák körét, valamint az előírtaknál rövidebb érvényességi időt.

A foglalkozás-egészségügyi orvos szakvéleményével ellátott nyomtatványt³ a munkavállaló közvetlen munkahelyén kell megőrizni és nyilvántartani.

Azt a munkavállalót, aki az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálaton saját hibájából nem vesz részt, a munkavégzéstől el kell tiltani!

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: időszakos orvosi vizsgálatok
nyilvántartása

IV. 1. 3. Soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat

A rendeletben szabályozott időszakos orvosi vizsgálaton kívül soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kell végeztetni:

- egészségi állapot romlása,
- az eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset,
- 30 napos, vagy azt meghaladó mértékű keresőképtelenség,
- a nem egészségügyi ok miatt 6 hónapot meghaladó távollét,
- fokozott expozíció fennállása esetén.

Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kérhet:

- a munkáltató,
- a foglalkozás-egészségügyi orvos,
- a munkavállaló,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztálya.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: munkaügyi nyilvántartás

³ 33/1998.(IV.24.) NM rendelet 15. sz. melléklet

IV. 2. A MUNKAVÉDELMI OKTATÁSOK RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkavállaló a munkaköréhez, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismereteket elsajátítsa és a környezetével együttműködve a gyakorlatban alkalmazza, érvényre juttassa.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

IV. 2. 1. Előzetes és ismétlő munkavédelmi oktatások (elméleti, gyakorlati)

Minden

- foglalkoztatásba kerülő munkavállaló,
- alkalmazásban álló, de munkakört változtató,
- GYES-ről, GYED-ről ismét munkába álló,
- más munkáltatótól kirendelt munkavállalót,
- munkaerő-kölcsönzés keretében kölcsönvett munkavállaló,

előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. A munkavédelmi oktatások fő témáit előre meg kell határozni, elméleti és gyakorlati oktatási tematikát kell összeállítani (2. sz. *melléklet*). Az előzetes elméleti oktatást a felvétel napján kell megtartani, melynél közreműködik a munkavédelmi megbízott.

A gyakorlati oktatás a munkába álláskor kezdődik és a szükséges ismeretek elsajátításáig tart. Az oktatás befejezéséig a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható. Évente legalább egy alkalommal – munkaidőben - ismétlő elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatást kell tartani és dokumentálni.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló”
(3. sz. melléklet)

IV. 2. 2. Rendkívüli munkavédelmi oktatás

Minden munkanap kieséssel járó munkabalesetet szenvedett munkavállalót újra munkába állása előtt munkavédelmi gyakorlati oktatásban kell részesíteni. Az oktatás időtartamát az oktatást végző személy határozza meg, figyelembe véve a kivizsgálásra kötelezett baleset körülményeit.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló”
(3. sz. melléklet)

Minden azonnali bejelentésre kötelezett (súlyos) munkabaleset, továbbá személyi sérüléssel nem járó rendkívüli esemény (kvázi baleset) bekövetkezése után a balesetet szenvedett munkavállaló munkatársait munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

Felelős: munkavédelmi koordinátor

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló”
(3. sz. melléklet)

IV. 3. A MUNKAVÁLLALÓK EGÉSZSÉGÉT VÉDŐ JUTTATÁSOK SZABÁLYOZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkavállalók egyéni védőeszközökkel történő ellátása a munkába állással egy időben, valamint az egyéb egészséget védő juttatások biztosítása.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

IV. 3. 1. Egyéni védőeszközök juttatásának szabálya

Az egyéni védőeszköz juttatás belső rendjét a munkáltató írásban határozza meg (4. sz. melléklet). Ezen feladat ellátása munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül. A munkavállaló részére annyi és olyan minőségű védőeszközt kell biztosítani, amellyel munkáját egészségkárosodás nélkül végezheti. Ha a munkavégzés során többféle ártalom érheti, minden ártalom megelőzése érdekében az előírt védelmet kell részére biztosítani.

Felelős: munkavédelmi megbízott, foglalkozás-egészségügyi orvos

Dokumentum: „Egyéni védőeszközök juttatása”
(4. sz. melléklet)

IV. 3. 2. Egyéni védőeszközök biztosításának szabályai⁴

A védőfelszerelés, védőeszköz helyett pénzbeli megváltás nem adható. A munkavállalók részére csak minősített, EK jelöléssel ellátott (CE.....) egyéni védőeszköz juttatható. Az egyéni védőeszköz használata csak a minősítést tanúsító bizonyítvány birtokában kezdhető meg.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: EK típus tanúsítvány

A védőeszközökre kihordási idő nem határozható meg, elhasználódás esetén ki kell cserélni. Az egyéni védőeszközöknek a munkavállaló részére történő átadásakor az eszköz megfelelő, biztonságos használatára a munkavállalót ki kell oktatni. A védőeszköz használatára vonatkozó oktatás tényét a nyomtatványon a munkavállalónak aláírásával kell igazolnia.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: „Egyéni védőeszköz átadásának nyilvántartása” (5. sz. melléklet)

IV. 3. 3. Egyéni védőeszközök használatának szabályai

A munkavállaló a részére kiadott védőeszközért anyagilag felelős. A védőeszközök tisztításáról a munkavállaló, javításáról, cseréjéről a munkáltató köteles gondoskodni.

⁴65/1999.(XII.22.)EüM rendelet 4.-8. §

Ha a munkavállaló a részére biztosított egyéni védőfelszerelést figyelmeztetés ellenére nem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: -

IV. 3. 4. Tisztálkodási eszközök juttatásának szabályai

A munkáltató valamennyi munkavállaló részére folyamatosan biztosítja a szociális helyiségekben elhelyezett tisztálkodási eszközöket, ezeken túlmenően a fokozott szennyeződéssel járó munkakörökben dolgozókat a 6. sz. *mellékletben* előírt készítményekkel látja el.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: „Tisztálkodási szerek juttatása”
(6. sz. melléklet)

IV. 3. 5. Védőital juttatásának szabályai

Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyeken a +24 C° effektív hőmérséklet értéket meghaladja, a munkavállalók részére legalább félóránként védőitalt (hűtött ivóvíz, minimális cukortartalmú alkoholmentes italok) kell biztosítani és óránként min. 5 – max. 10 perc munkaközi szünetet kell tartani.

A hidegnek minősülő munkahelyeken a munkavállalók részére +50 C° hőmérsékletű teát kell szolgáltatni. Hidegnek minősül a munkahely, ha a várható napi középhőmérséklet szabadtéri munkahelyeken a +4 C°-ot, illetve zárttéri munkahelyeken, ha a +10 C°-ot a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban nem éri el.

A védőital juttatást a 7. sz. *melléklet* tartalmazza.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: -

IV. 4. A MUNKAVÉGZÉSRE ÉS ANNAK KÖRNYEZETÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOZÁS

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés megvalósulása érdekében a munkavégzésre vonatkozó általános előírások meghatározása.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

IV. 4. 1. Általános szabályok

Valamennyi munkavállaló a munkaidő kezdetére pihenten, alkohol- és drogmentes állapotban, a munkavégzés jellegének megfelelő munkaruházatban köteles megjelenni. A szervezett munkavégzés során szeszital, drog fogyasztása tilos. A munkavállaló köteles a rendet, fegyelmet és tisztaságot megtartani, abban a tőle elvárható módon tevékenyen közreműködni. A közlekedési útvonalakat még átmeneti jelleggel sem szabad eltorlaszolni. Valamennyi munkahelyen a munkaközi étkezés csak az erre kijelölt helyen megengedett. Dohányzás (az intézmény telephelyein tilos.) csak az erre kijelölt szabadtéri dohányzóhelyen engedélyezett.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: -

IV. 4. 2. A munkavégzéssel összefüggő szabályok

A munkavállaló a munkahelyeken csak a vezetője által kijelölt és meghatározott munkát végezheti. A munkáltató által biztosított védőeszközök munkavégzés közbeni használata kötelező! Tilos a munkavállaló részére minden olyan munkavégzés és cselekvés, amely a munkáltató tevékenységétől független, valamint amellyel saját vagy embertársai életét, testi épségét, egészségét veszélyezteti.

Felelős: felelős vezető és munkavállalók

Dokumentum: -

IV. 4. 3. Más gazdálkodó szervezet által történő munkavégzése

A munkáltató területén, munkahelyein, más gazdálkodó szervezet munkavállalói csak előre megkötött szerződés alapján végezhetnek munkát. A szerződésnek tartalmaznia kell a munka megkezdésének időpontját, annak a vezetőnek a nevét, beosztását, aki a más gazdálkodó által megbízott vezetővel állandó kapcsolatot tart. A munkáltató területén munkát végző, de nem az állományba tartozó munkavállalók részére, gyakorlati munkavédelmi oktatást kell tartani a munkahely sajátosságainak ismertetésére.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: megbízási vagy vállalkozási szerződés

IV. 4. 4. A munkaeszközök használata

A munkavállaló munkavégzéshez csak a munkáltató tulajdonát képező, vagy általa bérelt szerszámokat, eszközöket használhatja. A munkavállaló köteles a munkavégzés megkezdése előtt szemrevételezéssel ellenőrizni az általa használt munkaeszközt, különös tekintettel az elektromos vezetékek, kapcsolók, kezelőelemek, védőburkolatok, biztonsági berendezések, épségére és működőképességére. Az alkalmazott munkaeszközök üzemeltetése csak az általános munkavédelmi szabályok, illetve kezelési utasításokban foglalt betartásával végezhető. A munkavégzés során a munkaeszközökön kialakított védőberendezéseket kiiktatni, a védőburkolatokat eltávolítani, rossz, meghibásodott kéziszerszámmal, eszközzel munkát végezni tilos. Rendellenes működés esetén a hiba elhárítását, valamint gép, berendezés karbantartását, javítását csak ezzel megbízott, megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy végezheti. Géptisztítás csak áramtalanított gépen végezhető.

Felelős: felelős vezető és munkavállalók

Dokumentum: -

IV. 4. 5. Veszélyes anyagokkal és -keverékekkel végzett tevékenységekre vonatkozó előírások⁵

Veszélyes anyagokkal és -keverékekkel végzett tevékenység csak azok adatait tartalmazó biztonsági adatlapok birtokában kezdhető meg. Ezen anyagokkal munkát végző munkavállalókkal gyakorlati oktatás keretében ismertetni kell a biztonsági adatlapok tartalmát, valamint a munkavégzés szempontjából lényeges minden adatot.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló”
(3. sz. melléklet)

IV. 4. 6. A munkáltató a veszélyes anyagok elleni védekezés és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzésének céljából nyilvántartást vezet a munkavállalók munkahelyi expozíciójára vonatkozó adatokról.

A munkáltató a nyilvántartásban szereplő adatokat a munkaviszony megszűnését követő tíz évig, ha a munkavállaló munkahelyén rákkeltő hatású anyagoknak van kitéve, ötven évig megőrzi.

A foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről szóló jogszabályban meghatározott rákkeltővel végzett tevékenységet, minden év január 10-ig a munkavédelmi hatóság részére be kell jelenteni.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: „Expozíció nyilvántartás”
(16. sz. melléklet)

⁵ A jelentős számú és súlyú vonatkozó jogszabály betartása érdekében javasolt a specifikus szabályozás.

IV. 4.7. Nők, fiatalok és idősödő munkavállalók foglalkoztatása

A nők, fiatalok és idősödő munkavállalók nem foglalkoztathatók a vonatkozó rendeletben meghatározott munkakörökben⁶, a megfelelő foglalkoztatás biztosítását folyamatosan ellenőrizni kell.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: -

IV. 5. AZ ÜZEMBE HELYEZÉS, HASZNÁLATBA VÉTEL ÉS IDŐSZAKOS BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLATOK SZABÁLYZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

Munkaeszközt üzembe helyezni, valamint használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszközre meghatározott megfelelőségi nyilatkozattal, illetve megfelelőségi tanúsítvánnyal.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

IV. 5. 1. Munkavédelmi üzembe helyezés

A veszélyesnek minősülő, vagy az üzemeltető által veszélyesnek minősített létesítmény, munkaeszköz, technológia csak munkavédelmi üzembe helyezési engedéllyel üzemeltethető, melyet előzetes munkavédelmi szempontú vizsgálatnak kell megelőznie. Új gép, munkaeszköz, technológia bevezetéséről, valamint létesítésről értesíteni kell a munkavédelmi megbízottat.

Az üzembe helyezés feltétele:

- munkavédelmi megfelelőségi nyilatkozat, tanúsítvány, vagy hatósági engedély, magyar nyelvű gépkönyv, kezelési és karbantartási utasítás,
- munkavédelmi követelmények kielégítését bizonyító mérési eredmények, (pl. ÉV mérések)
- tervezői és kivitelezői nyilatkozatok
- akkreditált szervezet által kiadott megfelelőség vizsgálati jegyzőkönyv⁷

megele.

Hiányosság esetén az üzembe helyezési engedély nem adható ki, próbaüzem maximum 180 napig rendelhető el. A hiányzó dokumentumokat ezen idő alatt pótolni kell, ezt követően új üzembe helyezési eljárást kell lefolytatni. Megfelelő eredményű érintésvédelmi mérés hiányában a próbaüzem sem engedélyezhető.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: „Üzembe helyezési engedély”
(8. sz. melléklet)

A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat elvégzése munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.

Felelős: munkavédelmi megbízott,
foglalkozás-egészségügyi orvos

⁶ 33/1998. (IV. 24.) NM rendelet 8. számú melléklet

⁷ 1993. évi XCIII. tv. 21. § (5) bek.

Dokumentum: „Üzembe helyezési engedély”
(8. sz. melléklet)

Veszélyesnek minősülő létesítmény, vagy új technológia bevezetése esetén az üzembe helyezést megelőzően - szükség esetén - akkreditált mérést kell végeztetni a munkavédelmi megbízott iránymutatása alapján.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: akkreditált mérési jegyzőkönyv

IV. 6. KOCKÁZATELEMZÉS ÉS –ÉRTÉKELÉS

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok minőségi, illetve szükség esetén mennyiségi értékelése.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

IV. 6. 1. Kockázatelemzés és értékelés

A munkáltató a kockázatértékelést, a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását - eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább 3 évente köteles elvégezni⁸

Az értékelésnek ki kell terjednie különös tekintettel:

- az alkalmazott munkaeszközökre,
- veszélyes anyagokra és –keverékekre,
- a munkavállalókat érő terhelésekre,
- valamint a munkahelyek kialakítására.

A kockázatértékelést a kémiai biztonság⁹, valamint a munkahelyi zajexpozíció¹⁰ területén a külön jogszabályban foglaltak szerint kell elvégezni. Az értékelés alapján megelőző intézkedéseket kell hozni (megelőzési stratégia), melyek javítják a munkakörülmények javulását. A kockázatértékelés dokumentumát a munkáltató köteles legalább 5 évig megőrizni.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: munkahelyi kockázatelemzés és értékelés

A kockázatértékelés elvégzése, valamint a megelőzési stratégia munkabiztonsági és munka-egészségügyi tartalmának kialakítása munkabiztonsági, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.

Felelős: munkavédelmi megbízott,
foglalkozás-egészségügyi orvos

Dokumentum: munkahelyi kockázatelemzés és értékelés

⁸ 1993. évi XCIII. törvény 54. § (3) bek.

⁹ 25/2000.(IX.30.) EüM-SzCsM rendelet

¹⁰ 66/2005.(XII.22.) EüM rendelet

IV. 6. 2. A kockázatelemzés és értékelés újbóli elvégzése

A kockázatértékelést indokolt esetben, de legalább 3 évente el kell végezni.

Indokolt esetnek kell tekinteni:

- az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának megváltozását,
- minden olyan, az eredeti tevékenységgel összefüggő változtatást, amelynek eredményeképpen a munkavállalók egészségét, biztonságát meghatározó munkakörülményi tényezők megváltozhattak - ideértve a munkaklíma-, zaj-, rezgésterhelést, légállapotokat (gázállapotú, por, rost légszennyezők minőségi, illetve mennyiségi változást),
- az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának hiányosságával összefüggésben bekövetkezett munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés előfordulását, továbbá
- ha a kockázatértékelés a külön jogszabályban meghatározott szempontokra nem terjedt ki.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: munkahelyi kockázatelemzés és értékelés

IV. 6. 3. A kockázatértékelés eredménye

A munkáltató felelőssége a kockázatértékelés dokumentáció tartalma, a javító intézkedések elfogadása és végrehajtása. A kockázatértékelés megállapításairól és a tett intézkedésekről a munkavállalókat és választott munkavédelmi képviselő(ke)t a gyakorlati munkavédelmi oktatás keretében tájékoztatni kell.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: „Munkavédelmi oktatási napló”
(3.sz. melléklet)

IV. 7. MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉSEK

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés biztonságtechnikai, szervezési, egészségügyi, személyi feltételei meglétének, továbbá a jogszabályokban és más műszaki előírásokban foglalt munkavédelmi követelmények teljesítésének ellenőrzése.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

IV. 7. 1. Folyamatos ellenőrzés

Minden olyan munkavállaló, aki mások munkájának irányításával van megbízva, saját hatáskörében köteles folyamatosan meggyőződni arról, hogy a munkavégzés egészséget nem veszélyeztető és biztonsági feltételei biztosítottak-e, és a munkavédelmi előírásokat az irányítása alatt dolgozók betartják-e. Az ellenőrzést minden műszak, illetve egyedi munka megkezdése előtt végre kell hajtani.

A munkát személyesen irányító munkavállaló felelős azért, hogy a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírások folyamatosan betartásra, illetve végrehajtásra kerüljenek.

Hiányosság esetén saját hatáskörben intézkednie kell a veszély, illetve ártalom megszüntetése érdekében. Ha az irányító személy hatáskörét a szükséges intézkedés meghaladja, akkor a közvetlen felettes vezetőtől kell az intézkedést kérni. Közvetlen veszély vagy életveszély esetén a munkát elkezdni vagy folytatni tilos!

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: szükség szerint

IV. 7. 2. Munkavédelmi szemlék

Évente egy alkalommal az intézmény egészére kiterjedő szemlést kell tartani, melyen a felelős vezető vagy az általa megbízott személy, valamint a foglalkozás-egészségügyi orvos és a munkavédelmi megbízott köteles részt venni.

A munkavédelmi szemlékről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a feladatokat, határidőket és azok végrehajtásáért felelős személyeket, továbbá a jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásának ellenőrzését.

Felelős: munkavédelmi koordinátor

Dokumentum: jegyzőkönyv a szemléről

IV. 7. 3. Alkoholos befolyásoltságot megállapító ellenőrzések

Alkoholos befolyásoltság alkoholszondás vizsgálatára a felelős vezető, vagy személyes megbízottja jogosult.

Azt a munkavállalót, aki az alkoholos befolyásoltságot megállapító vizsgálat végzését megtagadja, a munkavégzéstől el kell tiltani, erre az időre munkabérének megvonása jogszerű.

Alkoholos befolyásoltság vizsgálata esetén a vizsgálati eredményről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Ha a munkavállaló vagy a vizsgálatot végző vezető a vizsgálat eredményét vitatja, felülvizsgálat érdekében írásban véralkohol vizsgálatot kell kérnie a foglalkozás-egészségügyi orvostól. Amennyiben a vérvizsgálat eredménye pozitív, a vizsgálat díját a munkavállaló köteles megtéríteni.

Véralkohol vizsgálat lefolytatását kell kérni alkoholos befolyásoltság fennállásával kapcsolatos viták esetén, munkahelyi rendbontás, verekedés esetén, munkabaleset bekövetkezésekor, ha a vizsgálatot végző vezető vagy az orvos alkoholos befolyásoltságot feltételez.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: „Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv”
(11.sz. melléklet)

IV. 7. 4. Hatósági ellenőrzések

A munkavédelemre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzését a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztálya látja el. A felügyelet ellenőrzése kiterjed a munkáltatók és munkavállalók egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos feladatainak és kötelezettségeinek teljesítésére. A hatósági ellenőrzés várható időpontjáról értesíteni kell a munkavédelmi megbízottat, aki szakmai képviseletet gyakorol az ellenőrzés során.

Felelős: munkavédelmi koordinátor

Dokumentum: ellenőrzés jegyzőkönyve

IV. 8. A MUNKABALESETEK JELENTÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA

A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A munkahelyen, vagy a munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetek kezelésére vonatkozó törvényi előírások betartása.

AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA:

IV. 8. 1. A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése

A munkavállaló köteles a munkavégzés közben vagy azzal összefüggésben bekövetkezett legkisebb sérülését, rosszullétét azonnal jelenteni közvetlen vezetőjének és orvosi elsősegélynyújtást kérni.

Felelős: munkavállaló

Dokumentum: „Munkahelyi munkabaleseti napló” (12. sz. melléklet)

A sérült munkavállaló közvetlen vezetőjének feladata intézkedni a sérült egészségügyi ellátásáról, gondoskodni a helyszín rögzítéséről, a munkavédelmi megbízott és a foglalkozás-egészségügyi orvos értesítéséről, a bekövetkezett baleset dokumentálásáról. Munkabalesetet szenvedett vagy rosszullét-betegség miatt ellátott munkavállaló további munkavégzésre való alkalmasságáról a vizsgálatot végző orvos dönt.

Felelős: közvetlen vezető

Dokumentum: „Munkahelyi munkabaleseti napló” (12. sz. melléklet)

Azt a munkabalesetet, amely esetében a munkavállaló több mint három munkanapon át nem volt munkaképes, valamint a foglalkozási megbetegedést és a fokozott expozíciós esetet be kell jelenteni¹¹, ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni.

Felelős: munkavédelmi megbízott és foglalkozás-egészségügyi orvos

Dokumentum: „Munkabaleseti jegyzőkönyv”¹²

A súlyos munkabalesetet telefonon azonnal be kell jelenteni a -rendelkezésre álló adatok közlésével- a munkavédelmi hatóság baleset helye szerint illetékes területi szervének, amelyet írásba foglalva, is meg kell erősíteni.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: feljegyzés súlyos munkabalesetről

¹¹ 27/1996.(VIII.28.) NM rendelet

¹² 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a. számú melléklet

IV. 8. 2. Munkabalesetek kivizsgálása

Minden munkahelyi balesetet ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni.

A kivizsgálásba be kell vonni:

- a munkavédelmi megbízottat,
- a foglalkozás-egészségügyi orvost, súlyos munkabaleset esetén kötelező jelleggel,
- a sérült munkavállalót,
- a szemtanúkat,
- a sérült közvetlen vezetőjét,
- szükség esetén a baleset jellegének megfelelő szakembert (pl. villanszerelő, emelőgép ügyintéző, stb.)

A munkabaleset kivizsgálása során helyszíni szemlét kell tartani, a tett megállapításokat és az információval rendelkező személyek által elmondottakat írásban kell rögzíteni.

Felelős: közvetlen vezető

Dokumentum: vizsgálati jegyzőkönyv

A munkabaleset vizsgálatának megállapításait olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az így készült dokumentumok alkalmasak legyenek a baleset okainak megállapítására.

Felelős: munkavédelmi megbízott

Dokumentum: vizsgálati jegyzőkönyv

Munkabaleset kivizsgálása munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül, a kivizsgálással munkabiztonsági szakembert kell megbízni.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: vizsgálati jegyzőkönyv

IV. 8. 3. A munkabalesetek dokumentálása és nyilvántartása

A munkahelyeken (szükség szerint szervezeti egységenként) munkabaleseti naplót kell vezetni, amelybe minden munkabalesetet haladéktalanul be kell jegyezni.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: „Munkahelyi munkabaleseti napló”
(12. sz. melléklet)

A munkaképtelenséggel járó munkabalesetek kivizsgálása során nyert adatokat, tényeket, a vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Felelős: munkavédelmi megbízott

Dokumentum: „Munkabaleseti jegyzőkönyv”¹³

¹³ 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a. számú melléklet

A munkabaleseti napló nyilvántartása alapján kitöltve, a munkáltató székhelyén, vagy a megbízott szervezeti egységénél nyilvántartó nyomtatványt kell vezetni.

Felelős: munkavédelmi megbízott

Dokumentum: „Munkabaleseti nyilvántartás”
(13.sz. melléklet)

A munkáltató köteles a „Munkabaleseti jegyzőkönyv” egy-egy példányát, ill. „Munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleseti bejelentőlap” (14. sz. *melléklet*) egy példányát (csak a) pont: MÁK/TB-nek) a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldeni:

- a) társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában a megyei kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári feladatkörben eljáró járási hivatalnak,
- b) a sérültnek, halála esetén közvetlen hozzátartozójának,
- c) táppénzen tartó orvosnak,
- d) a halált, illetve a három munkanapot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről az illetékes munkavédelmi hatóságnak, ill. bányafelügyeletnek

Felelős: a)-c) pontért , d) pontért munkavédelmi megbízott

Dokumentum: „Munkabaleseti jegyzőkönyv”

IV. 8. 4. Úti (üzemi) balesetek bejelentése

Az üzeminek minősülő úti balesetet a sérült, vagy általa megbízott személy köteles azonnal közvetlen vezetője részére jelenteni, aki értesíti a munkavédelmi megbízottat.

A munkavédelmi megbízott a sérült (esetleg tanú(k)) elmondása alapján a balesetet jegyzőkönyvben rögzíti.

Felelős: közvetlen vezető

Dokumentum: „Üzemi baleseti jegyzőkönyv”¹⁴

A jegyzőkönyvet haladéktalanul meg kell küldeni a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, vagy a munkáltató székhelye szerinti illetékes járási hivatal illetékes egészségbiztosítási pénztárnak.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: értesítő levél

IV. 8. 5. Elsősegélynyújtás biztosításának rendje

Az elsősegélynyújtást minden munkahelyen, az ott dolgozók létszámától, az üzem jellegétől, a munkafolyamatok veszélyességétől, a balesetek gyakoriságától függően kell megszervezni kiképzett elsősegélynyújtó

¹⁴ 217/1997.(XII. 1.) Kormányrendelet alapján

megbízásával, valamint elsősegélynyújtó felszerelés(ek) biztosításával. A szükséges létszámot a foglalkozás-egészségügyi orvossal és munkavédelmi megbízottal egyeztetve a munkáltató határozza meg.

Biztosítani kell az alap-, ismeretbővítő vagy felújító képzésben való részt vételt a vonatkozó jogszabály keretei között. Az elsősegélynyújtókról (a képzést igazoló dokumentum csatolásával) nyilvántartást kell vezetni.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: nyilvántartás elsősegélynyújtókról

A munkahelyeken az elsősegélynyújtó felszerelést (15. sz. *melléklet*) jól látható, könnyen elérhető, elsősegélynyújtásra alkalmas helyen kell készenlétben tartani. Az elsősegélynyújtó helyet táblával kell jelölni, valamint fel kell tüntetni az elsősegélynyújtó(k) nevét. Munkabaleset esetén a szükséges intézkedést, elsősegélynyújtást úgy kell elvégezni, hogy a baleset helyszíne a körülmények kivizsgálásának megkezdéséig lehetőleg változatlan maradjon. Súlyos baleset esetén a közvetlen vezető köteles azonnal a sérült munkavállalóhoz orvost hívni, illetve orvosi rendelőbe kísélni, ill. kísértetni vagy szállítani a sérültet.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: -

Az elsősegélynyújtói felszerelés karbantartásáról, az elhasznált, lejárt vagy használhatatlanná vált gyógyszerek, kötszerek, eszközök pótlásáról folyamatosan gondoskodni kell. Írásban szükséges dokumentálni az elsősegélynyújtás alkalmait az ellátásra vonatkozó adatok rögzítésével.

Felelős: elsősegélynyújtó

Dokumentum: elsősegélynyújtó füzet

IV. 8. 6. A munkavállalók életének, testi épségének vagy egészségének sérelmével kapcsolatos kártérítés szabályozása

Munkabaleset és foglalkozási megbetegedés esetén a kártérítési ügyek intézése, lebonyolítása a munkáltató feladata. A munkáltató a vizsgálati jegyzőkönyvben rögzített tények, adatok, megállapítások alapján elbírálja a munkavállaló kártérítési igényét, és arról írásban köteles választ adni.

Felelős: felelős vezető

Dokumentum: értesítő levél

V. MELLÉKLETEK

1. melléklet	Időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatok rendje
2. melléklet	Munkavédelmi oktatási tematika
3. melléklet	Munkavédelmi oktatási napló
4. melléklet	Egyéni védőeszközök juttatása
5. melléklet	Egyéni védőeszköz átadásának nyilvántartása
6. melléklet	Tisztálkodási szerek juttatása
7. melléklet	Védőital juttatás szabályzata
8. melléklet	Üzembe helyezési engedély
9. melléklet	Használatba vételi engedély
10. melléklet	Időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett eszközök
11. melléklet	Időszakos ellenőrző felülvizsgálat rendje
12. melléklet	Elektromos kéziszerszámok éves ellenőrzésének nyilvántartása
13. melléklet	Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv
14. melléklet	Munkahelyi munkabaleseti napló
15. melléklet	Munkabaleseti nyilvántartás
16. melléklet	Munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleseti bejelentőlap
17. melléklet	Munkahelyi elsősegélynyújtás biztosítása
18. melléklet	Expozíció nyilvántartás